|  |  |
| --- | --- |
| KJR Logo | JugendverbandsförderungVerwendungsnachweis GrundförderungJahr |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jugendverband und Ansprechpartner/in bei Rückfragen** | |
| Jugendverband: |  |
| Gruppe: |  |
| Adresse / Sitz: |  |
| Ansprechpartner/in: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

|  |
| --- |
| **Beschreibung der Aktivitäten des Jugendverbandes im Berichtsjahr** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufstellung AUSGABEN Grundförderung im Jahr** | | |
| Posten  (z.B. Mieten, Fahrkosten, sonstige Sachkosten, Inventar) | Euro | Vom KJR auszufüllen |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Gesamt |  |  |

Hinweis: Gegenstände mit einem Anschaffungswert von über 150,00 € plus MwSt. (Rechnungsbetrag inkl. MwSt. über 178,50 €) sind auf einer Inventarliste zu führen, diese ist dem Verwendungsnachweis beizulegen und überjährig fortzuführen. Erst nach Ablauf von 5 Jahren entfällt die Inventarisierungspflicht.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufstellung EINNAHMEN\* Grundförderung im Jahr** | | |
| Posten | Euro | Vom KJR auszufüllen |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Gesamt |  |  |

\* Alle in einem kausalen Zusammenhang mit der Grundförderung erwirtschafteten Einnahmen (z.B. Zinserträge, TN-Beiträge, Erlöse aus der Vermietung von Gegenständen, die aus der Grundförderung finanziert wurden usw.) sind in den Verwendungsnachweis Grundförderung aufzunehmen. Diese Einnahmen sind entsprechend der Bedingungen der Grundförderung (siehe Bescheid) auszugeben bzw. zu übertragen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darstellung der Gesamteinnahmen und -ausgaben im Bereich Grundförderung\*\*** | | | |
| Übertrag Grundförderung  aus dem Vorjahr |  |  |  |
| Grundförderung  laut Bescheid | + |  |  |
| Sonstige Einnahmen aus der  Grundförderung (siehe Seite 3) | + |  |  |
| Gesamtbetrag  Grundförderung | = |  |  |
| Summe Ausgaben  Grundförderung (s. Vorderseite)\*\*\* | - |  |  |
| Rest bzw. nicht verausgabte  Förderung: | = |  |  |
| Davon Übertrag ins nächste  Jahr (max. 30 % der Bescheidsumme): | - |  |  |
| Evtl. Rest als Rückzahlung an  KJR: | = |  |  |

|  |
| --- |
| Hiermit bestätige ich die Angaben:  Datum, Unterschrift |

\*\* Auf das Ausfüllen der Ausgabenaufstellung kann verzichtet werden, wenn ein Jahresabschluss des Jugendverbandes vorgelegt werden kann, aus dem die Verwendung der Sockelförderung deutlich hervorgeht.

\*\*\* Übersteigt die Summe der Ausgaben die der Einnahmen, ist eine Erklärung beizufügen, aus welchen Mitteln die Mehrausgaben finanziert wurden (z.B. Vereinsvermögen, Zuschuss Erwachsenenverband etc.).