



# Jugendverbandsförderung Verwendungsnachweis Maßnahmenförderung

Jahr

## Jugendverband und Ansprechpartner/in bei Rückfragen

Jugendverband:	
Gruppe:	
Adresse / Sitz:	
Ansprechpartner/in:	
Telefon:	
E-Mail:	

<b>Förderbereich Maßnahmen- förderung</b>	<b>Fördersumme (Summe beiliegender Einzelabrechnungen)</b>	<b>Anzahl der Maßnahmen</b>	<b>Vom KJR auszufüllen</b>
Fahrten und Freizeiten			
Internationale Jugendbegegnungen			
Renovierung von Jugendräumen			
Besondere Projekte der Jugendverbände			
Maßnahmen der Jugendbildung			
<b>Gesamtsumme der Förderung</b>			

Übersicht Einnahmen und Ausgaben im Bereich Maßnahmenförderung		
Übertrag Maßnahmenförderung aus dem Vorjahr:		
Maßnahmenförderung laut Bescheid:	+	
Sonstige Einnahmen aus der Maßnahmenförderung (z.B. Zinsen):	+	
Gesamtbetrag Maßnahmenförderung:	=	
Summe Ausgaben Maßnahmenförderung (s. Vorderseite):	-	
Rest bzw. nicht verausgabte Förderung:	=	
Davon Übertrag ins nächste Jahr (max. 30 % der Bescheidsumme):	-	
Evtl. Rest als Rückzahlung an KJR:	=	

Hiermit bestätige ich die Angaben:

Datum, Unterschrift

**Hinweis:** Gegenstände mit einem Anschaffungswert von über 250,00 € plus MwSt. (Rechnungsbetrag inkl. MwSt. über 297,50 €) sind auf einer Inventarliste zu führen, diese ist dem Verwendungsnachweis beizulegen und überjährig fortzuführen. Erst nach Ablauf von 5 Jahren entfällt die Inventarisierungspflicht.