|  |  |
| --- | --- |
| KJR Logo | JugendverbandsförderungVerwendungsnachweis MaßnahmenförderungJahr |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jugendverband und Ansprechpartner/in bei Rückfragen** | |
| Jugendverband: |  |
| Gruppe: |  |
| Adresse / Sitz: |  |
| Ansprechpartner/in: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Förderbereich**  **Maßnahmen-förderung** | **Fördersumme**  **(Summe beiliegender Einzelabrechnungen)** | **Anzahl der Maßnahmen** | **Vom KJR auszufüllen** |
| Fahrten und  Freizeiten |  |  |  |
| Internationale  Jugendbegegnungen |  |  |  |
| Renovierung von  Jugendräumen |  |  |  |
| Besondere Projekte  der Jugendverbände |  |  |  |
| Maßnahmen der  Jugendbildung |  |  |  |
| **Gesamtsumme der**  **Förderung** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Übersicht Einnahmen und Ausgaben im Bereich Maßnahmenförderung** | | | |
| Übertrag Maßnahmenförderung  aus dem Vorjahr: |  |  |  |
| Maßnahmenförderung  laut Bescheid: | + |  |  |
| Sonstige Einnahmen aus der Maßnahmenförderung  (z.B. Zinsen): | + |  |  |
| Gesamtbetrag  Maßnahmenförderung: | = |  |  |
| Summe Ausgaben  Maßnahmenförderung  (s. Vorderseite): | - |  |  |
| Rest bzw. nicht verausgabte  Förderung: | = |  |  |
| Davon Übertrag ins nächste  Jahr (max. 30 % der Bescheidsumme): | - |  |  |
| Evtl. Rest als Rückzahlung an  KJR: | = |  |  |

|  |
| --- |
| Hiermit bestätige ich die Angaben:  Datum, Unterschrift |

**Hinweis:** Gegenstände mit einem Anschaffungswert von über 250,00 € plus MwSt. (Rechnungsbetrag inkl. MwSt. über 297,50 €) sind auf einer Inventarliste zu führen, diese ist dem Verwendungsnachweis beizulegen und überjährig fortzuführen. Erst nach Ablauf von 5 Jahren entfällt die Inventarisierungspflicht.