|  |  |
| --- | --- |
| KJR Logo | JugendverbandsförderungVerwendungsnachweis MaßnahmenförderungJahr      |

|  |
| --- |
| **Jugendverband und Ansprechpartner/in bei Rückfragen** |
| Jugendverband: |       |
| Gruppe: |       |
| Adresse / Sitz: |       |
| Ansprechpartner/in: |       |
| Telefon:  |       |
| E-Mail: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Förderbereich** **Maßnahmen-förderung** | **Fördersumme****(Summe beiliegender Einzelabrechnungen)** | **Anzahl der Maßnahmen** | **Vom KJR auszufüllen** |
| Fahrten und Freizeiten  |       |  |  |
| InternationaleJugendbegegnungen |       |  |  |
| Renovierung von Jugendräumen |       |  |  |
| Besondere Projekteder Jugendverbände |       |  |  |
| Maßnahmen der Jugendbildung |       |  |  |
| **Gesamtsumme der****Förderung** |       |  |  |

|  |
| --- |
| **Übersicht Einnahmen und Ausgaben im Bereich Maßnahmenförderung** |
| Übertrag Maßnahmenförderungaus dem Vorjahr: |   |       |  |
| Maßnahmenförderung laut Bescheid:  | +  |       |  |
| Sonstige Einnahmen aus der Maßnahmenförderung (z.B. Zinsen): | +  |       |  |
| GesamtbetragMaßnahmenförderung: | =  |       |  |
| Summe Ausgaben Maßnahmenförderung (s. Vorderseite): | -  |       |  |
| Rest bzw. nicht verausgabteFörderung: | =  |       |  |
| Davon Übertrag ins nächsteJahr (max. 30 % der Bescheidsumme): | -  |       |  |
| Evtl. Rest als Rückzahlung anKJR: | =  |       |  |

|  |
| --- |
| Hiermit bestätige ich die Angaben:Datum, Unterschrift |

**Hinweis:** Gegenstände mit einem Anschaffungswert von über 250,00 € plus MwSt. (Rechnungsbetrag inkl. MwSt. über 297,50 €) sind auf einer Inventarliste zu führen, diese ist dem Verwendungsnachweis beizulegen und überjährig fortzuführen. Erst nach Ablauf von 5 Jahren entfällt die Inventarisierungspflicht.