|  |  |
| --- | --- |
| KJR Logo | Jugendverbandsförderung Nicht planbare Ausgaben und AktivitätenJahr      |

|  |
| --- |
| **Jugendverband/ -gruppe/ -initiative und Ansprechpartner\*in bei Rückfragen** |
| Jugendverband: |       |
| Gruppe: |       |
| Adresse / Sitz: |       |
| Ansprechpartner\*in: |       |
| Telefon:  |       |
| E-Mail: |  |

|  |
| --- |
| **Bankverbindung** |
| Kontoinhaber\*in: |       |
| IBAN: |       |
| BIC / Kreditinstitut: |       |       |

|  |
| --- |
| **Informationen zu Ausgaben und Aktivitäten** |
| Titel: |       |
| Veranstaltungsort: |       |
| Zeitraum/Datum: |       |
| Bescheid vom: |       |
| Bescheidsumme: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der an der Planung beteiligten jungen Menschen: |       |
| Zielgruppe der Maßnahme: |       |

|  |
| --- |
| **Folgende Ausgaben sind angefallen:** |
| Posten (z.B. Materialien, Leihgebühren, Miete, Referent\*innen) | Euro |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| **Ausgaben gesamt** |       |
|  |  |

Der Abrechnung liegen folgende Unterlagen bei:

[ ]  Dokumentation der Aktivitäten (1 DIN A 4 Seite mit Foto und Text)

[ ]  Belege über die Höhe der Ausgaben

|  |
| --- |
| Hiermit bestätige ich die Angaben:Datum, Unterschrift |