|  |  |
| --- | --- |
| KJR Logo | JugendverbandsförderungNicht planbare Ausgaben und AktivitätenJahr |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jugendverband/ -gruppe/ -initiative und Ansprechpartner\*in bei Rückfragen** | |
| Jugendverband: |  |
| Gruppe: |  |
| Adresse / Sitz: |  |
| Ansprechpartner\*in: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bankverbindung** | | |
| Kontoinhaber\*in: |  | |
| IBAN: |  | |
| BIC / Kreditinstitut: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informationen zu Ausgaben und Aktivitäten** | |
| Titel: |  |
| Veranstaltungsort: |  |
| Zeitraum/Datum: |  |
| Bescheid vom: |  |
| Bescheidsumme: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der an der Planung beteiligten jungen Menschen: |  |
| Zielgruppe der Maßnahme: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Folgende Ausgaben sind angefallen:** | |
| Posten (z.B. Materialien, Leihgebühren, Miete, Referent\*innen) | Euro |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ausgaben gesamt** |  |
|  |  |

Der Abrechnung liegen folgende Unterlagen bei:

Dokumentation der Aktivitäten (1 DIN A 4 Seite mit Foto und Text)

Belege über die Höhe der Ausgaben

|  |
| --- |
| Hiermit bestätige ich die Angaben:  Datum, Unterschrift |